

Детска градина „Синчец“
село Първомай, община Петрич, област Благоевград,
ул. „Младост“ №2
e-mail: info-100707@edu.mon.bg.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г..

На основание Раздел II, чл.6 и чл.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Петрич, приети с Решение № 758 по Протокол № 28/15.12.2017г. от заседание на Общински съвет- Петрич и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ „Синчец“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2024/2025г., както следва:

➤ Спорт

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1.Списък на документите

2.Заявление за участие свободен текст.

3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице - копие на лична карта. Когато участникът не е посочил ЕИК, представя оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние (с дата не по-рано един месец от началната дата на обявата на конкурса). Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи решение за съдебна регистрация и заверено копие на устав/устройствен правилник на дружеството.

4.Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 -7 и 14 и чл.187 , ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5.Свидетелство за съдимост на всеки преподавател.

6. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на всеки преподавател - дипломи, удостоверения, сертификати.

7. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина/училище (копия на трудова книжка, служебна книжка, граждански договор, трудов договор, препоръки, постижения и др.)

8. Програма за обучение на децата, която е на български език.

9. Индивидуална цена за обучение на дете за 1 занимание за определената ДОД. Цената е еднаква за всички възрастови групи.

10. Размер на отстъпката за детската градина в % от събраните такси.

11. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

II. Оферта, която трябва да съдържа:

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете, **за едно занимание**;
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува като сбор от показател А и Б:

А. Образование

а) за степен бакалавър - 10 т.

б) за степен магистър - 15 т.

Б. Допълнителни квалификации

а) за наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД - 5 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина/училище, доказан с посочените в чл. 10, т. 7 документи - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 10 т.;

в) над 10 години - 15 т.

3. Програмата за обучение на децата - максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели;

а) програма за обучение на децата, която частично е съобразена с възрастта на децата, не спомага за изграждане на компетентности в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата не са постижими за съответната възрастова група, не са осигурени учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата и не надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направления - до **5 т.**

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен е съобразена с възрастовите възможности на децата, спомага частично за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са частично постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата, но не за всички деца и надгражда частично компетентности, придобити в някои от образователните направления - до **10 т.**

в) програма за обучение на децата, която напълно е съобразена с възрастта на децата, спомага в пълна степен за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата и надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направления- до **15 т.**

4.Цена на определената ДОД за обучение на дете за 1 занимание - максимален брой точки 15.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = $\frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}}$
ДОД - допълнителна образователна дейност.

5.Размер на отстъпката за детската градина/училище в % от събраните такси - максимален брой точки – 10

Броят точки се определя по следната формула:

Отстъпка= $\frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 10$

Максимален брой точки по всички критерии е 75.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина „Синчец” село Първомай.

2. В комисията участват представители на детската градина, на общинска администрация, на Обществения съвет .

(1) При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат или

упълномощено от него лице - за конкретната ДОД. Всички документи, които се намират в плика се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания .

(2) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(3) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина/училище, на сайта на община Петрич и се поставя на видно място в сградата на детската градина/училище.

(4) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина/училище.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в плик:

1. Документите за участие в конкурса се поставят в плик, който се вписва в дневник за входяща, изходяща кореспонденция на детската градина/училище.

2. При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на детската градина/училище, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина/училище чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина/училище.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина/училище издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

VII. Срок и място за подаване на документите:

от 18.09.2024 г. до 27.09.2024 г. включително, в Детска градина „Синчец” село
Първомай от 8:00 до 14.00 часа в централна сграда.

Телефон за контакти: 0896 808312

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 04.10.2024 г.
2. В тридневен срок директора на ДГ „Синчец” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 10.10.2024г.

ВАНЯ ГЮРОВА
Директор на ДГ „Синчец”

