

Детска градина „Синчец“
село Първомай, община Петрич, обл. Благоевград,
ул. „Младост“ № 2, e-mail: sinchec_paryomai@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ ГЮРОВА,
Директор на ДГ „Синчец“ – село Първомай

Заповед №78 / 19.11.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ, СЪБИРАНЕ И ПРЕВЕЖДАНЕ В БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ НА ДЪЛЖИМИТЕ ТАКСИ В ДГ „СИНЧЕЦ“ – СЕЛО ПЪРВОМАЙ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила определят начина на начисляване и реда на събиране на таксите за ползване на детска градина, съобразно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Петрич, приета с Решение № 697 / 19.10.2017 г, в сила от 23.11.2017 година.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

- Общите положения, организацията и плащанията на месечните такси в детската градина;
- Условието, реда и начина за определяне и заплащане на месечните такси;
- Процедурата по реда на събиране, обработване, съхранение и използване на информацията и документите, необходими при изчисляването на месечните такси.

II. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА МЕСЕЧНИТЕ ТАКСИ

Чл.3. За ползване на детска ясла и детска градина при целодневна организация се събира от родителите или настойниците месечна такса, определена в Приложение № 4 към НОАМТЦ, която се формира от два компонента:

- Компонент 1 – за ползване на детска ясла / градина;
- Компонент 2 – за храна на ден.

Чл.4. Таксата за храна на ден, се изчислява пропорционално на броя на дните, в които детето е посещавало детска градина/ясла.

Чл.5. За децата в задължителна предучилищна възраст при целодневна организация, родителите не заплащат такса за ползване на детска градина.

Детска градина „Синчец”
село Първомай, община Петрич, обл. Благоевград,
ул. „Младост“ № 2, e-mail: sinchec_parvomai@abv.bg

Освобождането от тази такса е считано от началото на учебната година, която е с начало в годината на навършване на задължителна предучилищна възраст на детето.

Чл.6. Таксата за ползване на детска градина / ясла не се заплаща за времето, в което детската градина/ясла или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантина или други обективни причини, както и поради отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документи.

Чл.7. За ползване на детска градина при почасова организирания на предучилищното образование се заплаща такса на час, съгласно точка 3 в Приложение № 4 на НОАМТЦ в община Петрич. Почасовата организирания се осъществява през учебно време в сутрешния прием само за деца на 3 и 4 годишна възраст. Желаетелите да ползват този вид услуга подават заявление в началото на учебната година. В тази такса не се включва хранене и се заплаща само за присъствените часове.

Чл.8. В налота на всяка учебна година, на първата родителска среща, родителите се запознават с реда за определяние, начисляване и събиране на дължимите такси.

Чл.9. Дължимите такси се начисляват при спазване на всички нормативни изисквания, като:

- Присъствията на децата се регистрират в дневника на съответната група ежедневно от учителя / мед. сестра първа смяна;
 - Присъствията на децата се регистрират ежедневно от учителя / мед.сестра и в Книгата за треване на храна. Верността на данните се удостоверява с полагане на подпис.
 - При сформирание на сборни групи, учителите регистрират присъствието на всяко дете в дневника на групата, която посещава. Сведенията в края на месеца се подават от учителя на групата, в която е записано детето.
 - Сведенията за отсъствията на децата, за съответния месец се изготвя от учителя / мед.сестра, който в първия работен ден на месеца е на смяна следобяд;
 - Сведенията за отсъствията се отразяват в таксовата книга от същия учител, който декларира верността на данните с подписа си.
 - Учителите, извиняват отсъствията на децата, съгласно установената процедура. Всички представени оправдателни документи се регистрират и съхраняват в класьор в съответната група.
 - Учителите / мед.сестрите имат отговорност да направят и нарочна проверка за съответствие на данните, с данните, подадени от касиер-домакина на съответния филиал.
- Чл.10.** Касиер-домакините имат задължението да:
- Да обработят информацията, подадена от учителите / мед.сестрите;
 - Да представят на счетоводителя справка, относно размера на начислените такси за месеца;
 - Да представят ежемесечно справка на счетоводителя, относно размера на събраните и несъбарани такси;

▪ Да представят най-късно до 2-то число справка на счетоводителя и директора за децата, чийто такси се възстановяват по проект АПСПО;

▪ Да представят най-късно до 2-ро число справка на счетоводителя и

Детска градина „Синчец”
село Първомай, община Петрич, обл. Благоевград,
ул. „Младост“ № 2, e-mail:sinches_parvomai@abv.bg

директора, относно децата в задължителна предучилищна възраст, чийто такси се възстановяват от община Петрич.

Чл.11. ДИРЕКТОРА прави проверка на:

- Дневниците на групите;
- Таксовата книга;
- Заповедната книга за храна.

Чл.12. При установено несъответствие, директора предприема действия за откриване и коригиране на допуснатата неточност.

Чл.13. Касиер-домакините са единствените служители, които имат право да събират таксите. Тази отговорност им е вменена, съгласно длъжностната характеристика.

Чл.14. По изключение (при отсъствие на касиера), таксите се събират от ЗАС.

Чл.15. Списъците с начислените и събрани такси, заедно с втория екземпляр от издадената квитанция се предават в община Петрич.

Чл. 16. Таксовата книга и Книгата за заповеди за храна се съхраняват в институцията, съгласно нормативната уредба.

Чл. 17. Не се заплаща такса за ползване на детска градина / ясла, в размер, определен в точка 1 на Приложение № 4 от НОАМТЦ в община Петрич за:

- Деца, чийто родител е с над 71% намалена работоспособност, деца пълни сираци, деца на родител, загинал при производствена авария, природно бедствие или изпълнение на служебен дълг;
- Деца с увреждания или тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, установени от РЕЛКК;
- Трето и следващо дете на многодетни родители.

Чл. 18. Не се заплаща такса за храна, в размер определен в точка № 2 от Приложение № 4 на същата наредба за деца със заболявания, не позволяващи ползването на храна от детската градина / ясла, доказано от личния лекар или друг специалист.

Чл.19. Намален размер на таксата за ползване на детска градина / ясла, определен в тока № 1 на Приложение № 4, се заплаща за:

- Деца с един родител – намаление в размер 50 на сто;
- Когато две деца в едно семейство са приети в една или различни институции на предучилищното образование – за второто дете намалението е в размер 50 на сто;
- Децата на родители, един или двамата, от които са студенти в редовна форма на обучение, специализанти или докторанти – намаление 50 на сто;
- Деца на многодетни родители – с намаление в размер 50 на сто за първото дете и 75 на сто за второто дете.

Чл.20. При ползване на определена преференция, родителите подават **заявление - декларация** до директора, придружена с необходимите документи, доказващи правото за освобождаване или намаляване на съответната такса.

Чл.21. Освобождаването / намаляването на таксата става в началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите със заповед на директора. Приложените документи следва да са актуални към датата на подаване на заявлението.

Детска градина „Синчец“
село Първомай, община Петрич, обл. Благоевград,
ул. „Младост“ № 2, e-mail:sinches_parvomai@abv.bg

Чл. 22. За децата в задължителна предучилищна възраст, родителите не заплащат такса по Компонент 1 и Компонент 2 на Приложение № 4 на НОАМТЦ в община Петрич.

Чл.23. Родителите не заплащат такса или ползват преференции по Компонент 1 и Компонент 2 на Приложение № 4 на НОАМТЦ в община Петрич в случай, че ДГ „Синчец“ е включена в изпълнението на проект/ програма, обезпечаваща таксите на децата.

Чл.24. Начислените такси се заплащат от 2-ро до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се отнасят.

Чл.25. При неспазване на определения срок и направени просрочия, родителите се информират от касиер-домакина или учителя на групата.

Чл.26. В случай, че родителите не заплатят доброволно дължимите такси, им се отправя писмена покана от страна на директора на институцията, която се предава лично или с препоръчано писмо с обратна разписка.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА СЪБИРАНЕ , ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С МЕСЕЧНИТЕ ТАКСИ.

Чл.27. Начислените такси се събират по касов път в брой при издаване на документ „приходна квитанция“. Вторият екземпляр се връчва на платеща след като се разписва от него и касиер-домакина.

Чл.28. Касиер-домакина:

- Отговаря за правилното и законосъобразно водене на таксовата книга;
- Изчислява, начислява и събира таксите;
- Отчита събраните суми на ЗАС;
- Предава кочаните със събраните суми на ЗАС;
- Изготвя и предава на счетоводителя необходимите справки.

Чл.29. Счетоводителя:

- Извършва проверка на първичните документи преди осчетоводяване на операциите по начисляване и събиране на таксите;
- Извършва проверка на процеса по събиране на таксите;
- Извършва проверка за съответствието на събраните суми и тези, които са внесени в касата;

- Извършва проверка на таксовата книга и хранителната ведомост..

Чл.29. Директора:

- Контролира спазването на задължителните изисквания, относно правилното водене на документите;
- Контролира събирането на таксите, отчитането и внасянето им в банката.
- Подписва банковите извлечения, след оформянето им от отговорните лица.

Чл.30. При нормативни изменения, касаещи начина на изчисляване и плащане на месечните такси, детската градина се ангажира своевременно да информира родителите за настъпилите промени.

Детска градина „Синчец“
село Първомай, община Петрич, обл. Благоевград,
ул. „Младост“ № 2, e-mail: sinches_parvotai@abv.bg

Чл.31. Настоящите ВП се утвърждават със заповед на директора и се актуализират при необходимост.

ИЗГОТВИЛ: ВАНЯ ГЮРОВА,

Директор на ДГ „Синчец“ – село Първомай